

國立雲林科技大學化學工程與材料工程系  
研究生學位考試準備說明

流程	時間	準備或交回文件	備註
01提報指導教授	第一學期：1月1日至1月25日	研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單 (請完成指導教授及系所主管簽章後交至系辦)	1.單一入口服務網/教務資訊系統/碩博士論文/研究生論文題目暨指導教授提報 2.提報後次一學期始得申請學位考試
	第二學期：6月1日至7月25日		
02學位考試申請	第一學期:12月15日中午12:00前	1.學位考試申請書(單一入口申請下載) 2.學位考試申請審核表(下載檔案如右備註) 3.歷年成績單正本(教務處註冊組申請) 4.論文初稿 5. <b>修外系課程同意書(請於每學期加退選截止日前繳交至系辦)</b>	1.行政單位-教務處-表單下載-學位考試服務-22-1學位考試申請-1.學位考試申請審核表
	第二學期:5/15中午12:00前	1.請準備研究生學位考試委員異動申請表，填妥原口試委員、異動原因、異動後口試委員姓名及職稱。 2.系辦會複印原學位考試申請表當作附件。 3.請自跑系所主管及院長，並親送至教務處課教組櫃台辦理變更	行政單位-教務處-表單下載-學位考試服務-22-1學位考試申請-2研究生學位考試委員異動申請表
	學位考試申請後 需申請更換口試委員		
03口試前	口試前一周(七天) 上學期:1/31前完成 下學期:7/31前完成	1.委員聘書(聘書請至系辦領取，請印好備妥)	系網頁下載格式
		2.口試費用委員領據(空白)	每位研究生口試費用4000元/系網頁下載
		3.審定書、總評分表、各委員評分表	從單一入口下載，若需修改題目，請於口委簽名前確認完畢。
		4.原創性對比(30%以下)	有任何問題或需要協助，請聯繫圖資處馬小姐，分機2613
		5.口試委員停車申請送警衛室	行政單位-總務處-表單下載-汽車停車申請-貴賓汽車停車申請表
		6.口試交通費(若需要支應，請準備交通費收據)	經費來源：老師計畫結餘款，相關問題及報帳請洽許先生/收據請至系網頁下載
		7.口試餐費(若需要支應，請準備簽到表)	經費來源：老師計畫結餘款，相關問題及報帳請洽許先生/簽到表格式請至系網頁下載
		1.委員領據(若口委無校內匯款帳號，需繳交校外人士劃帳申請表)	行政單位-總務處-表單下載-出納行政業務-校外人士劃帳申請表
04口試後	口試結束三天內	2.審定書影本1份(請註明學位考試研究生之學號於空白處)、評分表正本(含總分評分表、及各委員評分表)	<b>請務必再三確認論文題目之正確性，成績送達教務處後不得更改</b>
		3.若有代墊系辦產出核銷清冊後，再請同學給代墊老師或同學簽名	
05論文上傳作業	論文定稿後	請攜帶審定書影本(紙本)、論文封面單頁(紙本)、研究生學位論文電子檔上傳同意書(紙本)經指導教授簽名後至系辦審核	研究生學位論文電子檔上傳同意書及論文格式請直接至教務處網頁-碩博士論文專區-學位論文格式規範( <b>請勿直接使用學長姐版本</b> )
06畢業離校	依教務處公告時間	1.論文1本	
		2.書報討論口頭報告證明單	
		3.離系手續單含問卷1份	請務必至系網頁-表單下載-碩博班離系手續單(含問卷)， <b>下載最新版本</b>